

# ŠVEICARŲ ZENENHUNDŲ MYLĖTOJŲ KLUBAS

## ĮSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šveicarų zenenhundų mylėtojų klubas (toliau– ŠZMK, Klubas) tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas koordinuoti klubo narių veiklą, atstovauti narių interesus ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. ŠZMK teisinė forma – asociacija.
- 1.3. ŠZMK simbolika – stilizuotas keturių šveicarų zenenhundų veislių šunų atvaizdas su užrašu ŠVEICARŲ ZENENHUNDŲ MYLĖTOJŲ KLUBAS.
- 1.4. ŠZMK turi antspaudą, vėliavą, atributiką, sąskaitas Lietuvos ar užsienio bankuose.
- 1.5. ŠZMK buveinės adresas – Kauno m. sav. Kauno m. Žibučių g. 12.
- 1.6. ŠZMK veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.7. ŠZMK savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, LR Civiliniu kodeksu, LR Asociacijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, o taip pat Lietuvos kinologų draugijos (toliau - LKD) ir Tarptautinės kinologų federacijos (toliau - FCI) dokumentų reikalavimais, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.
- 1.8. ŠZMK yra paramos gavėjas, įstatymų nustatyta tvarka gavęs paramos gavėjo statusą.
- 1.9. ŠZMK gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems įstatams.

### 2. ŠZMK VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

- 2.1. ŠZMK veiklos tikslai – vienyti Berno zenenhundų, Didžiųjų šveicarų zenenhundų, Apencelio zenenhundų, Entlebucho zenenhundų veislių (toliau – Zenenhundų veislių) šunų mylėtojus, koordinuoti klubo narių veiklą, atstovauti ir ginti klubo narių interesus ir plėtoti Zenenhundų šunų veisles Lietuvos Respublikoje.

## 2.2. Savo tikslams įgyvendinti Klubas vykdo šias funkcijas:

- atstovauja ir gina Klubo narių teises ir teisėtus interesus santykiuose su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei organizacijomis visais klausimais;
- nustato savo Klubo nariams reikalavimus Zenenhundų veislių šunų veisimui;
- tarpininkauja registruojant veislynų pavadinimus LKD ir FCI organizacijose;
- organizuoja oficialius tarptautinius ir nacionalinius kinologinius renginius (čempionatus, lauko bandymus, parodas, varžybas, seminarus, kursus, apmokymus, testus, egzaminus, pasirodymus ir kt.);
- nustato ŠZMK organizuojamų renginių taisykles, rengia metinius šių renginių planus, esant reikalui derina juos su LKD;
- renka, sistemina informaciją apie Zenenhundų veisles, pagal savo kompetenciją konsultuoja savo narius šunų auginimo, priežiūros, mokymo ir selekcijos klausimais;
- pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su LKD, FCI, o taip pat su kitais panašia veikla užsiimančiais klubais, asociacijomis, įmonėmis bei organizacijomis tiek Lietuvoje, tiek ir už jos ribų;
- finansuoja Klubo materialinės bazės plėtimą, rūpinasi jos tinkamu panaudojimu;
- plėtoja ryšius su visuomene, skatindami visuomenės susidomėjimu Klubo vykdoma veikla, skleidžia palankią informaciją apie Klubą radijo, televizijos ir spaudos pagalba;
- teikia siūlymus rengiant kinologiją, aplinkos apsaugą, sportą, socialinę, švietimo, mokslo, kultūros plėtrą reglamentuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;
- dalyvauja tarptautinių organizacijų veikloje, siekia tapti jų nare.

2.3. ŠZMK pagrindinės veiklos rūšys yra susijusios su Zenenhundų veislių šunų vardo naudojimo, šuniukų veisimu, veislės populiarinimu, koordinavimu, reklama, šunų parodų organizavimu, leidinių apie kinologiją publikavimu ir leidimu, bei kitų paslaugų, susijusių su šunininkyste, teikimas.

## 2.4. Siekiant įgyvendinti ŠZMK tikslus, Klubas vykdo veiklą:

- 01 Augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla
- 03 Žvejyba ir akvakultūra
- 18 Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas
- 46 Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais
- 47 Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą
- 55 Apgyvandinimo veikla
- 56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla
- 58 Leidybinė veikla
- 59 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
- 60 Programų rengimas ir transliavimas
- 61 Telekomunikacijos
- 62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla
- 63 Informacinių paslaugų veikla
- 68 Nekilnojamojo turto operacijos
- 72 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 73 Reklama ir rinkos tyrimas
- 74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla

- 75 Veterinarinė veikla
- 77 Nuoma ir išperkamoji nuoma
- 79 Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla
- 85.5 Kitas mokymas
- 87 Kita stacionarinė globos veikla
- 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- 91 Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla
- 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 94 Narystės organizacijų veikla

2.5. Klubas turi teisę vykdyti ir kitą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams ir reikalinga jos veiklos tikslams pasiekti.

2.6. Licencijuojama veikla vykdoma gavus nustatytus leidimus(licencijas) .

### **3. ŠZMK NARIAI**

3.1. ŠZMK nariais gali būti fiziniai asmenys, sulaukę 18 metų, taip pat ir juridiniai asmenys. Nepilnamečiai asmenys ŠZMK veikloje gali dalyvauti tiek, kiek tai atitinka bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymui bei kitiems teisės aktams .

3.2. Asmuo, norintis tapti ŠZMK nariu, privalo pateikti prašymą ŠZMK prezidentui, susipažinti su ŠZMK įstatais ir raštu išsipareigoti jų laikytis.

3.3. Asmuo tampa ŠZMK nariu, kai ŠZMK taryba jį priima, ir kai asmuo sumoka stojamąjį mokestį.

3.4. Kiekvienas ŠZMK narys moka nustatyto dydžio metinį nario mokestį (toliau – nario mokestis).

3.5. Stojamųjų bei metinių nario mokesčių dydis bei mokėjimo tvarka yra tvirtinami narių susirinkime.

3.6. Narystė ŠZMK pasibaigia:

3.6.1. nariui išstojus iš ŠZMK;

3.6.2. nariui susirinkimo nustatyta tvarka tris mėnesius nesumokėjus nario mokesčio;

3.6.3. šių įstatų nustatyta tvarka narį pašalinus iš ŠZMK;

3.6.4. nutraukus ŠZMK veiklą ar jį likvidavus.

3.7. ŠZMK Taryba, tarpininkaujant Prezidentui, turi teisę suteikti Garbės nario vardą asmenims, nusipelnusiems ŠZMK. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčių ŠZMK.

### **4. ŠZMK NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. ŠZMK nariai turi šias teises:

4.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose narių susirinkimuose;

- 4.1.2. naudotis ŠZMK materialine baze bei teikiamomis paslaugomis;
- 4.1.3. gauti informaciją apie ŠZMK veiklą;
- 4.1.4. naudotis ŠZMK sukaupta informacija;
- 4.1.5. išstoti iš ŠZMK;
- 4.1.6. būti kitų asociacijų nariu;
- 4.1.7. dalyvauti visuose ŠZMK renginiuose;
- 4.1.8. teikti pasiūlymus ir pageidavimus įvairiais ŠZMK veiklos klausimais;
- 4.1.9. dalyvauti kiekvienu atveju, kai svarstoma ŠZMK nario veikla;
- 4.1.10. propaguoti ŠZMK tikslus ir uždavinius visuomenėje;
- 4.1.11. susipažinti su ŠZMK narių sąrašu;
- 4.1.13. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas teises.
- 4.2. ŠZMK narių pareigos:
  - 4.2.1. laikytis šių įstatų, visuotinio susirinkimo, tarybos bei prezidento sprendimų ir Klubo vidaus taisyklių,
  - 4.2.2. mokėti nario mokestį;
  - 4.2.3. ginti ŠZMK interesus;
- 4.3. Iš ŠZMK narių šalinama šiais atvejais:
  - 4.3.1. jei narys nesilaiko šių įstatų, visuotinio susirinkimo, tarybos bei prezidento sprendimų arba šiurkščiai pažeidžia ŠZMK nustatytų taisyklių reikalavimus;
  - 4.3.2. jeigu ŠZMK narys savo veikla diskredituoja ŠZMK nario vardą.
- 4.4. Pašalinimo iš ŠZMK narių klausimas svarstomas ŠZMK Tarybos posėdyje. Iš ŠZMK narių šalinama Tarybos posėdyje 2/3 balsų dauguma.
- 4.5. Iš ŠZMK pašalinti nariai turi teisę vėl įstoti į Klubą, bet ne anksčiau kaip po vienerių metų, bandomajam vienerių metų laikotarpiui. Pakartotinai pašalinti nariai netenka teisės įstoti į ŠZMK.
- 4.6. Išstoję ar pašalinti iš Klubu nariai privalo atsiskaityti su Klubu.
- 4.7. Išstojusių bei pašalintų narių stojamieji bei nario mokesčiai negražinami.

## **5. ŠZMK ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

- 5.1. ŠZMK įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. ŠZMK organai yra šie:
  - 5.2.1. Visuotinis narių susirinkimas,
  - 5.2.2. Taryba,
  - 5.2.3. Prezidentas.

5.3. ŠZMK organai privalo veikti tik ŠZMK ir jos narių naudai. ŠZMK organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia ŠZMK įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems ŠZMK veiklos tikslams.

## **6. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS**

6.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas) yra aukščiausiasis ŠZMK organas.

6.2. Susirinkimas :

6.2.1. keičia ŠZMK įstatus;

6.2.2. renka ir atšaukia Prezidentą;

6.2.3. renka ir atšaukia Tarybą;

6.2.4. priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių kūrimo, jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus bei renka ir atšaukia filialų(atstovybių) valdymo organus, bei skiria likvidatorių, jei filialas ar atstovybė yra likviduojama;

6.2.5. tvirtina ŠZMK metinį finansinį planą ir praėjusių metų finansinę atskaitomybę;

6.2.6. priima sprendimą dėl ŠZMK pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo arba likvidavimo);

6.2.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.2.8. nustato ŠZMK narių stojamojo ir metinio mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;

6.2.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.3. Eilinis Susirinkimas yra šaukiamas Tarybos sprendimu kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.4. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas Tarybos sprendimu. Neeilinio Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Taryba arba ne mažiau kaip 1/3 ŠZMK narių grupė. Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai pateikia ŠZMK Tarybai paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl sušaukimo vietos ir datos.

6.5. Už Susirinkimo organizavimą atsakinga Taryba, kuri privalo išsiųsti kvietimus (registruotu laišku, faksu arba elektroniniu būdu) nariams dalyvauti Susirinkime ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki šaukiamo Susirinkimo. Jei Susirinkimas šaukiamas pakartotinai, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 15 dienas. Kvietime turi būti nurodyta jos vieta, data ir darbotvarkė. Susirinkimas gali vykti nesilaikant šiame punkte nustatytų terminų, jei visi klubo nariai su tuo sutinka.

6.6. Kiekvienas narys turi vieną balsą Susirinkime, išskyrus tarybos narių rinkimo tvarką. Renkant tarybos narius, kiekvienas klubo narys turi tiek balsų, kiek renkama tarybos narių. Šiuos balsus klubo narys skirsto savo nuožiūra- už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkama daugiau balsų surinkę kandidatai.

6.7. Susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai registravimo sąrašė.

6.8. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 ŠZMK narių. Sprendimai Susirinkime priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 ir 6.2.6 punktuose nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvujančių ŠZMK narių balsų. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami.

6.9. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas Klubo narys pageidauja slapto balsavimo ir jei tam pritaria ne mažiau, kaip 1/5 narių, dalyvujančių tame susirinkime.

6.10. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame Susirinkime dalyvavo ŠZMK narių.

6.11. ŠZMK Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka.

## **7. TARYBA**

7.1. ŠZMK taryba (toliau- Taryba) yra kolegialus valdymo organas, kurį renka Susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui.

7.2. Tarybą sudaro 5 (penki) asmenys: prezidentas ir 4 (keturi) renkami nariai. Tarybos nariais gali būti tik ŠZMK nariai.

7.3. Renkant Tarybos narius, kiekvienas klubo narys turi tiek balsų, kiek yra renkama Tarybos narių. Šiuos balsus klubo narys skirsto savo nuožiūra- už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkama daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau, nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

7.4. Atšaukus Tarybos narį arba jam atsistatydinus, naujas Tarybos narys privalo būti išrinktas ne vėliau, kaip kitame Susirinkime. Jeigu renkami pavieniai Tarybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

7.5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Susirinkimo sprendimais.

7.6. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių arba Prezidentas. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir

darbotvarkę Tarybos narius informuoja Prezidentas raštu (registruotu laišku, faksu arba elektroniniu būdu) ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki posėdžio pradžios. Esant bendram narių raštiškam sutikimui, Taryba gali nesilaikyti nustatytos posėdžio šaukimo tvarkos ar terminų.

7.7. Tarybai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja Prezidentas. Prezidentui nedalyvaujant posėdyje, posėdžio pirmininkas renkamas pačiame posėdyje.

7.8. Tarybos posėdis laikomas įvykusių ir Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų išrinktų Tarybos narių. Kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma, išskyrus 7.9.7 svarstomus klausimus, kuriais sprendimai priimami ne mažiau, kaip 2/3 balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas.

7.9. Taryba:

7.9.1. sudaro ŠZMK metinę veiklos programą;

7.9.2. sprendžia strateginius ir kitus su ŠZMK veikla susijusius klausimus;

7.9.3. tvirtina Prezidento ŠZMK vardu sudaromus sandorius dėl ilgalaikio turto įsigijimo, nuomos, perleidimo, kurių vertė viršija 3000 Lt. (trys tūkstančiai litų) ;

7.9.4. tvirtina ŠZMK darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus;

7.9.5. tvirtina ŠZMK programas ir projektus, jų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;

7.9.6. tvirtina renginių planą ir tvarkaraštį;

7.9.7. svarsto įstojimo bei pašalinimo iš ŠZMK, narystės sustabdymo ar narystės atnaujinimo klausimus, taip pat Garbės nario vardo suteikimą Klubo nariui ar asmeniui, nusipelnusiam Klubui;

7.9.8. svarsto klausimus, kuriuos pateikia Prezidentas ar ŠZMK nariai;

7.9.9. svarsto paramos suteikimo klausimus;

7.9.10. nustato teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;

7.9.11. analizuoja ŠZMK veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus Susirinkimui;

7.9.12. derina Prezidento pateiktą ŠZMK kasmetinį finansinį planą ir metinę finansinę atskaitomybę, ir teikia juos Susirinkimui tvirtinti;

7.9.13 pagal savo kompetenciją vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas;

7.9.14. tvirtina ŠZMK simboliką.

7.10. Taryba yra atskaitinga ŠZMK Susirinkimui.

7.11. Taryba privalo laiku rengti Susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkes, pateikti ataskaitą apie ŠZMK veiklą ir kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti. Taryba atsako už Susirinkime priimtų sprendimų įvykdymą. Tarybos teikiama ataskaita yra vieša, su ja gali susipažinti kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo ŠZMK buveinėje be teisės kopijuoti.

7.12. Už darbą Taryboje jos nariams yra neatlyginama, darbo sutartys su Tarybos nariais nėra sudaromos.

7.13. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

## **8. PREZIDENTAS**

8.1. ŠZMK vienasmenis valdymo organas yra prezidentas (toliau- Prezidentas), kurį 3 (trijų) metų kadencijai renka ir atšaukia Susirinkimas.

8.2. Prezidentas veikia vadovaudamasi teisės aktais, šiais įstatais, Susirinkimo bei Tarybos sprendimais.

8.3. Prezidentas:

8.3.1. vadovauja ŠZMK;

8.3.2. organizuoja ŠZMK veiklą, vykdydamas įstatuose keliamus ŠZMK tikslus bei uždavinius;

8.3.3. atsako už Tarybos priimtų sprendimų ir užduočių įvykdymą;

8.3.4. pirmininkauja ŠZMK Tarybos posėdžiams;

8.3.5. rengia ir pateikia Tarybai bei Susirinkimui ŠZMK veiklos ataskaitą;

8.3.6. atsako už ŠZMK finansinę veiklą;

8.3.7. ŠZMK vardu sudaro sandorius;

8.3.8. atstovauja ŠZMK ir veikia jo vardu santykiuose su kitais asmenimis;

8.3.9. tvarko ŠZMK turtą, įskaitant pinigines lėšas, taip pat Lietuvos Respublikos ir tarptautinių institucijų paskolas, paramą, labdarą ar asignavimus;

8.3.10. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

8.3.11. su Tarybos pritarimu priima ir atleidžia iš darbo ŠZMK darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų pareiginius atlyginimus, skiria jiems nuobaudas ir paskatinimus;

8.3.12. vykdo Susirinkimo ir Tarybos sprendimus;

8.3.13. atstovauja ŠZMK teisme, arbitraže, ŠZMK vardu pareiškia ieškinius, pasirašo pareiškimus bei kitus dokumentus ir įgyvendina visas ŠZMK, kaip dalyvaujančio byloje asmens, teises ir pareigas;

8.3.14. pateikia Tarybai tvirtinti išlaidų sąmatas;

8.3.15. teikia Tarybai informaciją, reikalingą sprendimams priimti;

8.3.16. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, jeigu jie įstatymų ar šių įstatų nepriskirti Susirinkimo ar Tarybos kompetencijai.

8.4. Prezidentas yra atskaitingas ŠZMK Susirinkimui.

8.5. Prezidentas atsako už:

8.5.1. kasmetinio finansinio plano bei metinės finansinės atskaitomybės sudarymą,



- 8.5.2. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru,
- 8.5.3. pranešimą nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės ŠZMK veiklai,
- 8.5.4. ŠZMK narių registravimą,
- 8.5.5. informacijos apie ŠZMK veiklą pateikimą visuomenei,
- 8.5.6. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

## **9. FINANSINĖ VEIKLA IR JOS KONTROLĖS TVARKA**

- 9.1. ŠZMK buhalteris negali būti fizinis asmuo, susijęs su Prezidentu ir Tarybos nariais giminystės ar svainystės ryšiais. Buhalterio funkcijas pagal sutartį su ŠZMK gali atlikti ir juridinis asmuo.
- 9.2. Konkretiems veiksmams ištirti ar konkrečiai finansinės veiklos sričiai patikrinti Susirinkimas gali paskirti revizorių arba auditorių.
- 9.3. Revizorius arba auditorius turi teisę:
  - 9.3.1. atlikti finansinius patikrinimus;
  - 9.3.2. artimiausiame Susirinkime ar Tarybos posėdyje pranešti apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 9.4. ŠZMK Prezidentas privalo užtikrinti, kad revizoriui(auditoriui) būtų pateikti visi patikrinimui reikiami buhalteriniai ir finansiniai dokumentai.
- 9.5. ŠZMK buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 9.6. Visi ŠZMK finansiniai dokumentai galioja tik su Prezidento, o Prezidento nesant, jo įgalioto asmens parašu. Užsienio bankuose esančios ŠZMK lėšos gali būti tvarkomos tik esant Prezidento parašui.
- 9.7. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti ŠZMK veiklą. Vidaus kontrolės tvarką gali nustatyti visuotinis susirinkimas.

## **10. ŠZMK TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

- 10.1. ŠZMK lėšų šaltiniai:
  - 10.1.1. stojamasis ir metiniai nario mokesčiai;
  - 10.1.2. rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;
  - 10.1.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
  - 10.1.4. valstybės ir/ar savivaldybių tiksliniai asignavimai;
  - 10.1.5. Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;
  - 10.1.6. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

- 10.1.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;
- 10.1.8. Lėšos gautos iš ŠZMK organizuojamų renginių.
- 10.1.9. skolinto kapitalo lėšos;
- 10.1.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.2. ŠZMK finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų finansinių metų pradžia yra ŠZMK įregistravimo diena.
- 10.3. ŠZMK nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas Įstatuose numatytai veiklai vykdyti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šio straipsnio pirmoje dalyje nustatytų lėšų.
- 10.4. Lėšos, gautos iš vidinių finansavimo šaltinių, naudojamos ŠZMK veiklos išlaidoms padengti ir tolimesnei plėtotei.
- 10.5. ŠZMK lėšos ir turtas turi būti naudojami Klubo įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti .
- 10.6. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas gautas lėšas, turtą bei pinigus naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jei asmuo tokius tikslus nurodė. Klubas tokius pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus ir turtą davęs asmuo to reikalauja.

## **11. ŠZMK ATSAKOMYBĖ**

- 11.1. ŠZMK atsako už savo prievolės visu jai priklausančiu turtu.
- 11.2. ŠZMK neatsako už savo narių prievolės, o nariai - už ŠZMK prievolės.
- 11.3. ŠZMK, padariusi žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, privalo ją atlyginti savo turtu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **12. ŠZMK PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

- 12.1. Klubo organų sprendimai ir pranešimai, bei kita reikalinga informacija skelbiama dienraščiuose, oficialiame klubo internetiniame puslapyje, taip pat esant reikalui yra išsiunčiama nariams paprastu paštu, elektroniniu paštu ar faksimilinio ryšio priemonėmis arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.
- 12.2. Su visa informacija Klubo nariai turi galimybę susipažinti ŠZMK buveinėje.
- 12.3. Nario nurodytos buveinės adresu- laišku ar faksimilinio ryšio priemonėmis, elektroniniu paštu išsiųstas pranešimas arba dienraštyje paskelbtas pranešimas pripažįstamas įteiktu: po

penkių dienų po laiško išsiuntimo, pranešimo paskelbimo, arba praėjus dviem dienoms po pranešimo išsiuntimo faksimilinio ryšio arba elektroninio pašto priemonėmis.

12.4. Tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos įstatymai numato privalomą viešą pranešimų paskelbimą, jie publikuojami respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“.

### **13. ŠZMK DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

13.1. ŠZMK dokumentus bei kitą informaciją apie ŠZMK ūkinę veiklą nariams teikia Prezidentas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.2. ŠZMK nariui raštu pareikalavus, ŠZMK ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę ŠZMK nariui susipažinti: su ŠZMK įstatais, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitomis, ŠZMK veiklos ataskaitomis, Susirinkimo nutarimais, Tarybos posėdžių protokolais, narių sąrašu, Tarybos narių sąrašu bei kitų ŠZMK dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, o taip pat kitų Klubo dokumentų, jei juose nėra komercinės paslapties.

13.3. Už papildomą, Tarybos nustatytą, mokestį nariai gali gauti ŠZMK dokumentų ir kitos informacijos kopijas.

13.4. Už ŠZMK nustatytos dokumentų ir informacijos pateikimo tvarkos laikymąsi atsako ŠZMK Prezidentas.

### **14. ŠZMK FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA**

14.1. Sprendimus dėl ŠZMK filialų ir/ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Susirinkimas, kuris taip pat tvirtina filialų ir/ar atstovybių nuostatus, skiria bei atšaukia jų valdymo organus .

14.2. Susirinkimas, priėmęs sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti. ŠZMK filialų ir/ar atstovybių steigimo, registravimo ir veiklos nutraukimo tvarką nustato ir reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.

### **15. ŠZMK REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

15.1. ŠZMK reorganizuojama ar likviduojama šių įstatų, Asociacijų įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15.2. Vienu metu ŠZMK negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

15.3. Jeigu ŠZMK liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą ŠZMK turi pranešti Juridinių asmenų registruojamojo nuostatų nustatyta tvarka.

15.4. Likęs ŠZMK turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir ŠZMK narių reikalavimus dėl klubo turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ir metinio mokesčio, iki ŠZMK išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, perduodami tai Lietuvos kinologinei organizacijai, kuri atstovaus ŠZMK interesus. Jei tokios kinologinės organizacijos nėra – likęs turtas bei lėšos perduodami LKD.

15.5. ŠZMK likvidatorius turi vykdyti pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **16. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

16.1. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Taryba, Prezidentas, 2/3 narių grupė.

16.2. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.

## **17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17.1. Ginčai kilę dėl šių įstatų arba juos įgyvendinant sprendžiami derybų būdu. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie Įstatai įsigalioja nuo jų atitinkamo įregistravimo dienos.

Įstatai priimti 2009 m. vasario 14 d. Šveicarų zenenhundų mylėtojų klubo steigiamajame susirinkime.

Įstatai pasirašyti 2009 m. \_\_\_\_\_

Šveicarų zenenhundų mylėtojų klubo

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo

Artūras Stonkus \_\_\_\_\_